



Club des Orateurs – animateur de soirée - Checklist

Avant le début de la soirée

1. Vérifier que toutes les personnes inscrites au programme sont présentes.
2. Remplacer les personnes absentes.*
3. Inscrire le nom, le titre et le numéro du discours.

OK

En conciliabule avec le VPE (Stephan)

Première partie

- 20 :05 Expliquer brièvement le déroulement de la soirée.
Mentionner les changements de programme.
Présenter : le chronomètreur, le grammairien, le compteur d'hésitations.
Montrer et expliquer les bulletins de vote et les notes d'appréciations.

XXXXXXXXXXXX

- 20.15 Présenter le meneur des improvisations.
Meneur
d'improvisations _____

XXXXXXXXXXXX

- 20.40 Remercier le meneur des improvisations.
Demander le rapport du chronomètreur.
Demander 1 min de silence pour voter.
Présenter l'évaluateur des improvisations.

Evaluateur des
Improvisations _____

XXXXXXXXXXXX

- 20.55 Remercier l'évaluateur.
Annoncer le temps de pause (15 min) et l'heure de la reprise du programme.

FIN DE LA PREMIERE PARTIE

Deuxième partie

- 21.15 Annoncer la 2^{ème} partie de la soirée.
Montrer et expliquer l'usage du manuel.
Expliquer que les évaluateurs interviendront après tous les discours.
Expliquer que vous laisserez 30 sec après chaque discours pour remplir la note d'appréciation.
Présenter chaque orateur et expliquer l'objectif de son discours (1 : titre, 2 : durée).



Discours

Nom de l'orateurs	Nr du discours	Titre du discours	Durée
1.			
2.			
3.			

XXXXXXXXXXXXX

- 21.50 Remercier les orateurs.
 Demande le rapport du chronométrateur.
 Demander une minute de silence pour voter.
 Rappeler que chaque évaluateur dispose de 3 minutes.
 Présenter les évaluateurs.

Evaluateurs

Nom de l'évaluateur	Nom de l'orateur évalué	Durée
1.		
2.		
3.		

XXXXXXXXXXXXX

- 22.10 Demander le rapport du chronométrateur pour les évaluations.
 Demande le rapport du chronométrateur.
 Demander 1 min de silence pour le vote du meilleur évaluateur
 (ne pas oublier l'évaluateur des improvisations.
 Faire relever les bulletins de votes.

XXXXXXXXXXXXX

- 22.15 Demander le rapport du grammairien.
 Demander le rapport du compteur d'hésitations.

XXXXXXXXXXXXX

- 22.20 Présenter l'évaluateur général.
 Evalueur
 général
-

XXXXXXXXXXXXX

- 22.20 Demander les résultats des votes.

XXXXXXXXXXXXX

- 22.25 Passer la parole au Président pour clôturer la soirée.